



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Fecha de última actualización: 13 de junio del 2023

Objetivo

El presente Aviso de Privacidad a nombre de la persona moral denominada **Ramírez Ibarrola Agente de Seguros, S.A. de C.V.** a quien en lo sucesivo de este documento legal se le denominará como **"Ramírez Ibarrola"** tiene como propósito delimitar los alcances y condiciones generales del tratamiento de datos personales que obtiene, así como proporcionar a los Titulares una herramienta legal que les ayude a tomar decisiones, mantener control y disposición sobre su información personal.

Asimismo, permite a **"Ramírez Ibarrola"** transparentar el manejo de datos personales y con ello aumentar su nivel de confianza.

Definiciones

Cookies: Archivo de datos que se almacena en el disco duro del equipo de cómputo o del dispositivo de comunicaciones electrónicas de un usuario al navegar en un sitio de Internet específico, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y el navegador del usuario. La información de estado puede revelar medios de identificación de sesión, autenticación o preferencias del usuario, así como cualquier dato almacenado por el navegador respecto al sitio de Internet.

Datos Personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

Datos Personales Sensibles: Aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles, los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.

Responsable: Persona física, moral o grupo de personas de carácter privado que decide sobre el tratamiento de datos personales.

Solicitante: Titular o su Representante Legal, que ingresa una Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) a **"Ramírez Ibarrola"**.

Titular (es): Persona física a quien corresponden los datos personales.

Transferencia: Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del *Responsable* del tratamiento.

Usuario (s): Personas que acceden al sitio web www.ramirezibarrola.com.mx, www.miautoseguro.mx, aplicación móvil denominada **Sistema Integral Ramírez Ibarrola**, Redes Sociales a nombre de **"Ramírez Ibarrola"**; así como personas que establecen comunicación y contacto a través de correos electrónicos y herramientas de comunicación electrónica administradas por **"Ramírez Ibarrola"**.

Web Beacons: Imagen visible u oculta insertada dentro de un sitio web o correo electrónico, que se utiliza para monitorear el comportamiento del usuario en estos medios. A través de éstos se puede obtener información como la dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, momento en que accedió a la página, y en el caso del correo electrónico, la asociación de los datos anteriores con el destinatario.

Identidad y domicilio del responsable

Con fundamento en lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad, así como demás normatividad vigente y aplicable en el derecho humano de protección de datos personales; se comunica que **Ramírez Ibarrola Agente de Seguros, S.A. de C.V. (Ramírez Ibarrola)**, con domicilio en Calle Providencia No. 502-2, Colonia Del Valle Norte, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03103, Ciudad de México, R.F.C. RIA1608314U7 y correo electrónico modulo1@ramirezibarrola.com.mx; es una empresa dedicada a la comercialización de pólizas de seguro.

Del mismo modo, se comunica que "Ramírez Ibarrola" es responsable del tratamiento y protección de los datos personales que obtiene, utiliza y transfiere, para estar en posibilidades de desarrollar su actividad productiva diaria, mismos que recaba directa e indirectamente, vía oral, escrita, electrónica, grabada (audio), videograbada y fotográfica. Datos Personales que son tratados bajo los principios de licitud, consentimiento, calidad, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad, responsabilidad; y que son resguardados a través de medidas de seguridad idóneas, por un periodo necesario, para cumplir con los propósitos para los cuáles son recabados.

Cabe señalar que, en caso de cualquier contingencia ocurrida a los datos personales, como podría ser pérdida, destrucción no autorizada, robo, extravío, copia no autorizada, daño, alteración o similar; el incidente será notificado al Titular en tiempo y forma.

Datos Personales que se obtienen.

Con base en el *Vigésimo Segundo de los Lineamientos del Aviso de Privacidad, a continuación se describen por categoría los Datos Personales que se obtienen, de acuerdo al tipo de figura que se trata y divididos por rubro.

a) Figuras involucradas en la contratación de pólizas de seguro

Figura	Datos Personales que se obtienen
Solicitante de Pólizas de Seguro/Asegurado	Identificación y Contacto Características Físicas Académicos Laborales Patrimoniales Financieros Migratorios Entretenimiento y diversión Hábitos Datos Personales Sensibles
Contratante (En caso de ser distinto al Solicitante de la Póliza de Seguro)	Identificación y Contacto Laborales Migratorios Patrimoniales Financieros
Representante Legal (Cuando el Contratante se trata de una persona moral)	Identificación y contacto Laborales
Familiar del Asegurado	Identificación y contacto Laborales Datos Personales Sensibles (Datos proporcionados por el Solicitante de la póliza de seguro, Asegurado, Contratante o Representante legal)
Beneficiario del Asegurado	Identificación y Contacto (Datos proporcionados por el Solicitante de la póliza de seguro, Asegurado, Contratante o Representante Legal)
Referencia Personal (no familiar)	Identificación y Contacto (Datos proporcionados por el Solicitante de la póliza de seguro, Asegurado, Contratante o Representante Legal)

Cabe señalar que las figuras de las cuáles se recaban datos personales y datos personales sensibles, dependen de los requerimientos específicos solicitados por la Compañía de Seguros a la que se pone a consideración la emisión de la póliza correspondiente. **b) Figuras involucradas en capacitaciones**

Figura	Datos Personales que se obtienen
Contratante de la Capacitación	Identificación y Contacto Financieros
Representante del Contratante de la Capacitación (cuando el Contratante se trata de una persona moral)	Identificación y Contacto Laborales
Asistente a la Capacitación	Identificación y Contacto Laborales Académicos Los que el "Asistente a la Capacitación" comparta durante la impartición de la misma.

c) Otras Figuras

Figura	Datos Personales que se obtienen
Candidato a ser: Colaborador/Promotor/Ejecutivo de Venta Colaborador/Promotor/Ejecutivo de Venta	Identificación y Contacto Laborales Académicos Migratorios Financieros Patrimoniales Entretenimiento y Diversión Hábitos Datos Personales Sensibles
Candidato a ser Proveedor Proveedor Candidato a ser Socio Comercial Socio Comercial	Identificación y Contacto Laborales Académicos Migratorios Financieros

Referencias personales de candidatos a ser: Colaboradores Promotores Ejecutivos de Venta Proveedores Socios Comerciales	Identificación y contacto Laborales
Usuario de Página Web www.ramirezibarrola.com.mx	No solicita datos personales de manera directa, para establecer comunicación pone a disposición números telefónicos y correo electrónico de contacto.
Usuario de Página Web www.miautoseguro.mx	Identificación y Contacto Patrimoniales Financieros Los que el "Usuario" comparta a través de su mensaje en la página web.
Usuarios de aplicación móvil denominada Sistema Integral Ramírez Ibarrola	Identificación y Contacto Laborales
Usuarios de Redes Sociales, correos electrónicos y herramientas de comunicación electrónica administradas por " Ramírez Ibarrola ".	Identificación y Contacto Los que el "Usuario" comparta a través de su mensaje en la red social, correo electrónico o herramienta de electrónica de comunicación.
Contacto de Emergencia	Identificación y Contacto

Cabe señalar que "**Ramírez Ibarrola**" cuenta con cámaras de vigilancia al interior y exterior de sus instalaciones, por lo que recaba la imagen de las personas que acceden y se encuentran en estas.

Finalidades del Tratamiento

Los datos personales señalados anteriormente son recabados para las finalidades que se describen a continuación, de acuerdo a la figura que se trata:

Figura	Finalidad (es)
Figuras involucradas en la contratación de Pólizas de Seguro	-Proporcionar asesoría integral en materia de seguros. -Comercializar las pólizas de seguro que ofrece. -Requisitar, formalizar, tramitar las solicitudes y demás documentos necesarios, para poner a consideración de las Compañías con las que colabora, la emisión de pólizas de seguro. -Intermediar la gestión, administración y emisión de las pólizas de seguro. - -Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera el servicio que se proporciona. -Aplicar y administrar la cobranza de pólizas de seguro. -Recibir pagos. -Generar recibos de pago y/o facturas.
Contratante/ Representante del Contratante de Capacitación	-Generar y enviar información y cotizaciones de la capacitación. -Realizar la inscripción correspondiente. -Recibir pagos. -Generar facturas y/o recibos de pago. -Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera el curso de capacitación que se proporciona.
Asistente a la Capacitación	-Estar en posibilidades de impartir la capacitación correspondiente. -Identificar el perfil profesional y/o académico del capacitado. -Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera la capacitación que se proporciona.
Candidato a ser: Colaborador Promotor Ejecutivo de Venta Proveedor Socios Comercial	-Conocer, identificar y analizar su perfil, experiencia profesional, trayectoria académica, así como demás información necesaria, proporcional y justificada, para determinar si son aptos para ser Colaborador/Promotor/Ejecutivo de Venta/Proveedor/Socio Comercial de " Ramírez Ibarrola ". -Establecer comunicación y contacto, cuando así lo justifique y sustente la situación.
Referencias personales de candidatos a ser: Colaboradores Promotores Ejecutivos de Venta Proveedores Socios Comerciales	Identificar y en su caso establecer comunicación y contacto con las personas físicas y en su caso representantes de las empresas que recomiendan a los Candidatos a ser: Colaboradores, Promotores, Ejecutivos de Venta, Proveedores, Socios Comerciales.

Colaborador Promotor Ejecutivo de Venta	<p>-Conocer su perfil, historial laboral, trayectoria académica, entorno social, estado de salud físico y mental, a fin de conocer si cuenta con las habilidades, características, competencias y facultades para ocupar el cargo/puesto, para el que fue seleccionado y contratado.</p> <p>-Generar y formalizar contratos y/o convenios que definan, describan y establezcan su relación jurídica, laboral o la que corresponda.</p> <p>-Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera el servicio por el cual está contratado.</p> <p>-Efectuar pagos y realizar trámites correspondientes.</p> <p>-Conocer su situación legal dentro del territorio mexicano, cuando se trata de ciudadanos extranjeros.</p> <p>-Llevar a cabo el registro de asistencia correspondiente.</p>
Proveedores	<p>-Conocer e identificar el giro/negocio del Proveedor.</p> <p>-Conocer su experiencia académica, profesional y/o comercial, a fin de identificar si cuenta con las habilidades, características, competencias y facultades para proporcionar el servicio para el cual está contratado.</p>
	<p>-Generar y formalizar contratos y/o convenios, que definan, describan y establezcan su relación jurídica, laboral, comercial o la que corresponda.</p> <p>-Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera el servicio por el cual está contratado.</p> <p>-Conocer su situación legal dentro del territorio mexicano, cuando se trate de proveedores extranjeros.</p> <p>-Efectuar pagos y trámites correspondientes.</p> <p>-Conocer e identificar el puesto, actividades y facultades del Representante Legal, cuando se trata de una persona moral.</p>
Socios Comerciales	<p>-Conocer e identificar su perfil, historial laboral, trayectoria académica, giro de su negocio; a fin de identificar si cuenta con las habilidades, características, competencias y facultades para ser Socio Comercial.</p> <p>-Generar y formalizar contratos, convenios y/o acuerdos que definan, describan y establezcan su relación jurídica-comercial.</p> <p>-Establecer comunicación y contacto, cuando así lo requiera la relación jurídica-comercial.</p> <p>-Efectuar pagos, transferencias y realizar trámites correspondientes, establecidos en el contrato, convenio, acuerdo que define y describe su relación jurídica-comercial.</p> <p>-Dar seguimiento a la gestión y administración de pólizas de seguro que se generan a nombre de personas relacionadas con el Socio Comercial.</p> <p>-Coadyuvar y gestionar la cobranza de pólizas de seguros.</p> <p>-Conocer su situación legal dentro del territorio mexicano, cuando se trata de Socios Comerciales extranjeros.</p> <p>-Conocer e identificar el puesto, actividades, facultades y competencias del Representante Legal, cuando el Socio Comercial se trata de una persona moral.</p>
Usuario de Página Web www.ramirezibarrola.com.mx	<p>No solicita datos personales de manera directa, para establecer comunicación pone a disposición números telefónicos y correo electrónico de contacto.</p>
Usuario de Página Web www.miautoseguro.mx	<p>-Generar y enviar cotizaciones.</p> <p>-Establecer comunicación y contacto, con el propósito de atender efectivamente los mensajes y requerimientos que se reciben.</p>
Usuarios de aplicación móvil denominada Sistema Integral Ramírez Ibarrola	<p>-Generar cuenta de usuario.</p> <p>-Dar seguimiento a las pólizas de seguro que se generan a nombre de figuras relacionadas con el "Usuario".</p>
Usuarios de Redes Sociales, correos electrónicos y herramientas de comunicación electrónica administradas por "Ramírez Ibarrola".	<p>-Establecer comunicación y contacto, con el propósito de atender efectivamente los mensajes y requerimientos que se reciben.</p>
Contacto de Emergencia	<p>-Establecer comunicación y contacto con familiares, amigos o conocidos autorizados por las figuras de las cuáles se recaban datos personales, para casos de emergencia, cuando así lo amerite la situación.</p>

Asimismo y de manera general, los datos personales que se obtienen, son utilizados para:

- Integrar Expedientes Personales de Trabajo.
- Establecer controles y medidas de seguridad al interior y exterior de sus instalaciones.
- Dar cumplimiento a las obligaciones jurídicas que se generen.
- Atender requerimientos de autoridades competentes y dar cumplimiento a lo establecido en la legislación aplicable vigente.

Finalidades Secundarias

Se informa que "Ramírez Ibarrola" puede utilizar datos personales de identificación y contacto para finalidades secundarias; las cuales consisten en promocionar y/o generar material publicitario y testimonial de la comercialización de las pólizas de seguro que ofrece.

Cabe señalar que en caso de que no desee que sus datos personales de identificación y contacto, se utilicen para las finalidades secundarias descritas anteriormente, puede manifestar la negativa para su tratamiento, mediante el correo electrónico modulo1@ramirezibarrola.com.mx

La negativa del uso de datos personales para finalidades secundarias, no podrá ser un motivo para negar los servicios que se ofrecen y requieren.

Transferencias

“Ramírez Ibarrola” informa que los datos personales que se obtienen, pueden ser transferidos con las siguientes figuras:

ID	Destinatario de los Datos Personales	Finalidad
1.	Compañías de Seguros con las que colabora.	-Analizar y determinar si el solicitante/contratante es apto o no, para recibir una póliza de seguro.
2.	Promotorías de Seguros	-Realizar las gestiones necesarias para emitir, gestionar y administrar las pólizas de seguro que se emiten.
3.	Agentes de Seguros	-Aplicar y administrar la cobranza de pólizas de seguro. -Proporcionar un servicio integral y de calidad.
4.	Colaboradores Promotores	-Cumplir con las funciones, actividades y responsabilidades para las cuáles fueron contratados.
	Ejecutivos de Venta	-Proporcionar un servicio integral y de calidad.
5.	Proveedores	
6.	Socios Comerciales	-Cumplir con la relación comercial establecida. -Dar seguimiento a la gestión y administración de pólizas de seguro que se generan a nombre de personas relacionadas con el Socio Comercial. -Coadyuvar y gestionar la cobranza de pólizas de seguros. -Proporcionar un servicio integral y de calidad.
7.	Autoridades Federales o Locales.	-Dar cumplimiento a obligaciones y requerimientos, que se generen por parte de estas instancias.

Asimismo, se informa que con base en lo establecido en el artículo *37, fracciones II, III, IV, VI y VII de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, para realizar las transferencias señaladas anteriormente, no es necesario el consentimiento de los Titulares de los Datos Personales.

Medios y procedimiento para ejercer los derechos ARCO

Como Titular de los Datos Personales, usted podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), mediante solicitud dirigida al correo electrónico modulo1@ramirezibarrola.com.mx

Para estar en posibilidades de atender su solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales, esta deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. Nombre completo y domicilio del titular de los datos personales.
- II. Identificación oficial vigente del **Titular de los Datos Personales**; o en su caso del **Representante Legal**, quien deberá acreditarse mediante la presentación de instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, en la que se incluyan las identificaciones oficiales vigentes correspondientes; así como los documentos legales y oficiales que amerite el caso.

Ya sea **Titular de los Datos Personales** o **Representante Legal**, a partir de este momento, se les denominará e identificará como “**El Solicitante**”.

- III. Modalidad preferente de entrega. La cual por tratarse de datos personales confidenciales y en ocasiones sensibles, es preferible se realice personalmente; o bien mediante correo postal certificado con notificación, el cual incluye costo de envío para “**El Solicitante**”.
- IV. Descripción clara y precisa de los datos personales, respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO, así como especificar cuál es el derecho a ejercer.
- V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- VI. En caso de que su solicitud sea para ejercer el derecho de “Rectificación”, será necesario que indique las modificaciones a realizar, así como presentar la documentación personal que sustente su petición.

Cabe señalar que la forma de reproducción, dependerá de la manera en que se encuentre la información en los archivos de “**Ramírez Ibarrola**”.

Con fundamento en lo establecido en el *artículo 32 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), “Ramírez Ibarrola” tendrá un plazo máximo de veinte días hábiles, contados a partir de la fecha en que recibió la solicitud, para comunicar a “El Solicitante” la determinación adoptada respecto a su petición, a efecto de que si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes, a la fecha en que se comunica la respuesta.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando:

- Se requiera realizar una búsqueda exhaustiva de la información y/o documento solicitado.
- Exista una situación de emergencia y/o apremiante.

En todos los casos en que “Ramírez Ibarrola” determine necesario ampliar el periodo de respuesta a una solicitud ARCO, hará llegar vía correo electrónico al solicitante un documento oficial, que justifique y explique a detalle la situación.

En caso de que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o le haga falta claridad, para estar en posibilidades de atenderla, “Ramírez Ibarrola” podrá requerir a “El Solicitante”, por una vez y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. “El Solicitante” contará con diez días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Revocación del Consentimiento

En cualquier momento usted puede solicitar la revocación para el tratamiento de sus datos personales, a fin de que se deje de hacer uso de los mismos. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos se podrá atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará la conclusión de la relación jurídica, laboral, comercial o la que corresponda según el caso.

Por lo anterior para revocar el consentimiento de su información personal, se pone a su disposición el correo electrónico modulo1@ramirezibarrola.com.mx

Limitación del uso y divulgación de la información personal

En caso de que por cualquier medio de comunicación, reciba cualquier mensaje con fines mercadológicos, publicitarios o de prospección comercial por parte de “Ramírez Ibarrola”, puede limitar el uso y divulgación de su información, enviando su petición al correo electrónico modulo1@ramirezibarrola.com.mx

Uso de cookies, web beacons o cualquier otra tecnología similar o análoga

Se informa que los sitios web www.ramirezibarrola.com.mx, www.miautoseguro.mx y aplicación móvil denominada *Sistema Integral Ramírez Ibarrola*, utilizan “cookies”, “web beacons” y otras tecnologías similares y análogas que permiten mejorar la experiencia de navegación, proporcionar un servicio integral y de calidad, así como recabar datos estadísticos, sobre el perfil general de los “Usuarios” que acceden a ellos.

Modificaciones al Aviso de Privacidad

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones, mismos que serán publicados oportunamente en la página de Internet www.ramirezibarrola.com.mx, por lo que se sugiere consultarla periódicamente; o bien puede solicitarlo al correo electrónico modulo1@ramirezibarrola.com.mx

Bibliografía Jurídica

-Vigésimo segundo de los lineamientos del Aviso de Privacidad. El aviso de privacidad deberá indicar los datos personales que el responsable tratará para la consecución de las finalidades para las que los obtiene, tanto los que recaba personal o directamente del titular, como aquéllos que obtiene indirectamente, por medio de fuentes de acceso público o transferencias, en términos del artículo 15 de la Ley. El responsable podrá cumplir con este contenido identificando los datos personales que trata o las categorías de los mismos. El listado de datos personales o en su caso la mención de las categorías no deberá incluir frases inexactas, ambiguas o vagas, como “entre otros datos personales” o “por ejemplo”.

-Artículo 37 de la LFPDPPP.- Las transferencias nacionales o internacionales de datos podrán llevarse a cabo sin el consentimiento del titular cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- II. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios;
- III. Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas;
- IV. Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero;
- VI. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
- VII. Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

-Artículo 32 de la LFPDPPP .- El responsable comunicará al titular, en un plazo máximo de veinte días, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso

a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.